



สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด
Klongchan Credit Union Limited.

เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 7 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
Website : www.cukj.or.th. โทร. 0-2022-7900 Fax. 0-2375-7195

ประกาศสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด

เรื่อง การสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง

“หัวหน้าส่วนงานสื่อสารองค์กร และพนักงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร”

ด้วยสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด ประสงค์ที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารงานและปฏิบัติงานในกิจการในตำแหน่ง “หัวหน้าส่วนงานสื่อสารองค์กร และพนักงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร” โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2555 หมวด 3 การสรรหาเจ้าหน้าที่ ข้อ 8 ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่ง “หัวหน้าส่วนงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร”

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำกับ ดูแล ปรับปรุงฐานข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ โซเชียลมีเดีย [Social Media : ไลน์ (LINE) เฟสบุ๊ก (Facebook) อีเมล (Email) เว็บไซต์ (Website)] และให้บริการผ่านทางศูนย์บริการทางโทรศัพท์ (Call Center)
2. ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินการรับรู้ข่าวสารข้อมูล ขบวนการ/องค์กรสหกรณ์ต่างๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสังคมทั่วไป
3. ดำเนินการติดต่อ ประสาน และกำหนดมาตรการ การแก้ไข ปรับปรุง ป้องกัน ตามที่มีข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และเสียงสะท้อนจากสมาชิกเจ้าหน้าที่ สหกรณ์เจ้าหน้าที่ และผู้ติดต่อรับบริการผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์หรือทางศูนย์บริการข้อมูล (Information Service Center)
4. ดำเนินการและประสานงานการออกแบบ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิดีโอทัศน์ สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เอกสารแผ่นพับ เพื่อการขาย สินเชื่อ ออมเงิน จัดกิจกรรมพร้อมการบันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมต่างๆ ประสานสื่อมวลชนในการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หมายข่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อมวลชน โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์
5. ดำเนินการ ติดต่อประสานการปรับปรุง พัฒนา และบริหารภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image) การปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ใหม่ขององค์กร (Corporate Rebranding) การจัดทำโครงการ/กิจกรรมขององค์กร โดยให้สมาชิกและพนักงาน ร่วมกันทำประโยชน์ตอบแทนสังคม (กิจกรรม CSR : Corporate Social Responsibility)

.....คุณสมบัติผู้สมัคร.....

หน้า 2

ประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับที่ 29/2566 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566

เรื่อง การสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานสื่อสารองค์กร และพนักงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศชาย หรือหญิง อายุ 30 ปี ขึ้นไป
 2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ นิเทศศิลป์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 3. มีประสบการณ์ในการทำงาน กำกับดูแลด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service)
 4. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำเว็บไซต์ (Website) สื่อวิดีโอทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์
 5. มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานโปรแกรม MS-Office Word และ Excel และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
 6. มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจให้บริการ เอื้อเฟื้อ ให้ความช่วยเหลือ มีปฏิภาณไหวพริบดีในการสื่อสารสนทนา รับฟังข้อร้องเรียน ข้อตำหนิ โดยสามารถควบคุมอารมณ์ และการดำเนินการสนทนาให้อยู่ในกรอบการบริการ
 7. มีทัศนคติบวก เป็นผู้ฟังที่ดี มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสหกรณ์ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีทักษะในการสื่อสารวิเคราะห์และเข้าใจปัญหา และความต้องการของสมาชิกและบุคคลที่ติดต่อองค์กร
- ลักษณะงาน งานประจำ

2. ตำแหน่ง “พนักงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร”**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ดูแลรับผิดชอบงานฐานข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ โซเชียลมีเดีย [Social Media : ไลน์ (LINE) เฟสบุ๊ค (Facebook) อีเมล (Email) เว็บไซต์ (Website)] และให้บริการผ่านทางศูนย์บริการทางโทรศัพท์ (Call Center)
2. ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินการรับรู้ข่าวสารข้อมูล ขบวนการ/องค์กรสหกรณ์ต่างๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และสังคมทั่วไป
3. ดำเนินการและประสานงานการออกแบบ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิดีโอทัศน์ สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เอกสารแผ่นพับ เพื่อการขาย สินเชื่อ ออมเงิน จัดกิจกรรมพร้อมการบันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมต่างๆ ประสานสื่อมวลชนในการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หมายข่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อมวลชนออนไลน์ โทรศัพท์ และหนังสือพิมพ์

.....ข้อ 4. ดำเนินการ.....

หน้า 3

ประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับที่ 29/2566 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566

เรื่อง การสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานสื่อสารองค์กร และพนักงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร

4. ดำเนินการ ติดต่อประสานการปรับปรุง พัฒนา และบริหารภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image) การปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ใหม่ขององค์กร (Corporate Rebranding) การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขององค์กร โดยให้สมาชิกและพนักงาน ร่วมกันทำประโยชน์ตอบแทนสังคม (กิจกรรม CSR : Corporate Social Responsibility)

5. ดำเนินการงานเอกสาร จัดทำบันทึกสรุปรายงานการประชุม ดำเนินธุรกิจและกิจกรรม พร้อม จัดเตรียมและบริหารจัดการงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ กิจกรรม และโครงการงานพิเศษต่างๆ ที่ ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศชาย หรือหญิง อายุ 22 ปี ขึ้นไป
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ นิเทศศิลป์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์ในการทำงาน กำกับดูแลด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำเว็บไซต์ (Website) สื่อวิดีโอ สื่อดิจิทัล
4. มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานโปรแกรม MS-Office Word, Excel และ Graphic Design รวมทั้งอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจให้บริการ เอื้อเฟื้อ ให้ความช่วยเหลือ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการสื่อสารสนทนา รับฟังข้อร้องเรียน ข้อตำหนิ โดยสามารถควบคุมอารมณ์ และการดำเนินการสนทนาให้อยู่ในกรอบการบริการ มีทัศนคติบวก เป็นผู้ฟังที่ดี มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสหกรณ์

ลักษณะงาน งานประจำ

3. หลักฐานการสมัคร

- 3.1 ข้อมูลส่วนตัวพร้อมประวัติการทำงาน
- 3.2 รูปถ่าย ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.4 หลักฐานการศึกษา
- 3.5 หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)

.....ข้อ 4. การรับสมัคร.....

หน้า 4

ประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับที่ 29/2566 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566

เรื่อง การสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานสื่อสารองค์กร และพนักงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร

4. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร โดยยื่นด้วยตนเองได้ที่นางสาวกิตติมา นิลคำ หัวหน้าส่วนงานบริหารบุคคล หรือส่งเอกสารการสมัครมาที่ สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 7 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 วงเล็บมุมซองว่า การสรรหา “หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร และพนักงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสื่อสารองค์กร” วันอังคาร - วันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.30 น.

5. อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง

5.1 อัตราค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด พ.ศ.2555 หมวด 9 อัตราเงินเดือน ข้อ 32 การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในบัญชีอัตราเงินเดือน

5.2 สหกรณ์ฯ จ้างโดยการสรรหาเป็นสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2566

ลงชื่อ



(นายอนุพงศ์ วงศ์ภักดี)

ผู้จัดการ

สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด