



สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด
Klongchan Credit Union Limited.

เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 7 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
Website : www.cukj.or.th. โทร. 0-2022-7900 Fax. 0-2375-7195

ประกาศสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด

เรื่อง การสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง

“ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย” และ “ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศ”

ด้วยสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด ประสงค์ที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารงานและปฏิบัติงานในกิจการในตำแหน่ง “ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย” และ “ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศ” โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2555 หมวด 3 การสรรหาเจ้าหน้าที่ ข้อ 8 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการชุดที่ 38 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 ได้มีมติให้ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่ง 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่ง “ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย” 1 ตำแหน่ง

1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง “ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย”

1.1.1 เพศชายหรือหญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป

1.1.2 การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์บัณฑิต

1.1.3 มีประสบการณ์ในงานด้านกฎหมาย และมีใบอนุญาตว่าความอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป

1.1.4 มีความรู้สามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็น

อย่างดี

1.1.5 มีประสบการณ์ด้านการบริหารคดี จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

1.1.6 มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น บุคลิกภาพดี มีทักษะในการเจรจาต่อรอง สุภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี อดทนและสามารถทำงานได้ดีภายใต้ความกดดัน

1.1.7 มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูดการเขียน มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

1.1.8 สามารถออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

1.2 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย

1.2.1 ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษามลประโยชน์ของสหกรณ์เป็นหลัก และเพื่อมิให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

1.2.2 ติดตามทรัพย์สินของสหกรณ์กลับคืนทั้งที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดี และยังไม่มีการดำเนินคดี เพื่อนำทรัพย์สินมาใช้ในการฟื้นฟูกิจการ

1.2.3 บริหารลูกหนี้ค้างชำระที่อยู่ในขั้นตอนการฟ้องร้องดำเนินคดีให้มีการเจรจายอมความและชำระหนี้ หรือดำเนินการจนคดีถึงที่สุด

1.2.4 ประสานงานกับฝ่ายสินเชื่อและเงินฝากในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันหนี้สูญ

สถาบันการเงินและสวัสดิการชุมชน เพื่อชุมชน

- 1.2.5 ให้คำแนะนำทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและประสานงานกับที่ปรึกษากฎหมายในการบริหารแผนฟื้นฟูกิจการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 1.2.6 จัดทำ และดำเนินการทางเอกสารเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการทั้งหมด
- 1.2.7 จัดทำข้อมูลเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทั้งหมด
- 1.2.8 ประสานงาน เข้าร่วมประชุม เจรจา และตอบคำถามกับบุคคลภายนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- 1.2.9 พิจารณาจัดหา ควบคุม ติดตาม และรายงานการดำเนินงานของสำนักงานกฎหมายจากภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างจากสหกรณ์ให้ดำเนินงานทางคดีแทนสหกรณ์ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขสัญญา
- 1.2.10 ดูแลและจัดเก็บเอกสารนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นระบบที่ครบถ้วน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และสะดวกในการค้นหา
- 1.2.11 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของนิติกรรมสัญญาของสหกรณ์ และควบคุมดูแลมิให้สหกรณ์มีความเสี่ยงในการดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมาย
- 1.2.12 ติดตาม/ให้ความเห็นทางกฎหมาย และให้คำปรึกษาด้านข้อกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการในการทำนิติกรรมสัญญากับหน่วยงาน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมติคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และรักษาสิทธิผลประโยชน์ของสหกรณ์
- 1.2.13 ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของสำนักงานกฎหมายจากภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างจากสหกรณ์ให้ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาว่าจ้าง (ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง รวมถึงการตรวจการจ้าง)
- 1.2.14 เป็นผู้แทนรับมอบอำนาจดำเนินการทางกฎหมายให้แก่สหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง “ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศ” 1 ตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง “ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศ”

- 2.1.1 เพศชายหรือหญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป
- 2.1.2 การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
- 2.1.3 มีความรู้สามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
- 2.1.4 มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.1.5 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.1.6 มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น บุคลิกภาพดี มีทักษะในการเจรจาต่อรอง สุภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี อดทนและสามารถทำงานได้ดีภายใต้ความกดดัน
- 2.1.7 มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูดการเขียน มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- 2.1.8 สามารถออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

2.2 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศ

- 2.2.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกผู้ออกแบบและดูแลระบบปฏิบัติการสารสนเทศ
- 2.2.2 ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาเบื้องต้นในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการใช้ระบบปฏิบัติการข้อมูลในระหว่างการทำงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ

2.2.3 วางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาระบบข้อมูล รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสายสัญญาณสื่อสารภายในของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

2.2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร

2.2.5 ควบคุม ดูแลระบบปฏิบัติการในการออกรายงานประจำวันทางการเงิน การบัญชี และรายงานตามคาบเวลาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา รวมถึงรายงานประจำเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

2.2.6 ดำเนินการให้มีระเบียบในการควบคุมดูแลสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบข้อมูล (Authorized User) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) รวมถึงการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลสำรองในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site)

3. หลักฐานการสมัคร

3.1 ข้อมูลส่วนตัวพร้อมประวัติการทำงาน

3.2 หลักฐานการศึกษา

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.5 หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)

4. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร โดยยื่นด้วยตนเองได้ที่นางสาวกิตติมา นิลคำ หัวหน้าส่วนงานบริหารบุคคล หรือส่งเอกสารการสมัครมาที่ สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 7 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 วงเล็บมุมซองว่า การสรรหา “ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย” และ “ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศ” ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 16.30 น.

5. อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง

5.1 อัตราค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด พ.ศ.2555 หมวด 9 อัตราเงินเดือน ข้อ 32 การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในบัญชีอัตราเงินเดือน

5.2 สหกรณ์ฯ จ้างโดยการสรรหาเป็นสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ



(นายสมาน ครองเมือง)

ประธานกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38

สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด